

algemene voorwaarden



- Artikel 01. a. Werkzaamheden starten na ontvangst van getekende opdrachtovereenkomst. Dit dient een door de opdrachtnemer ondertekend en verzonden exemplaar te zijn.
- Artikel 02. a. Bij omvangrijk meerwerk van de opdracht, ten opzichte van de in de opdrachtovereenkomst genoemde werkzaamheden, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.
b. Onder omvangrijk meerwerk valt te verstaan: duur van de werkzaamheden meer dan 10% van de te besteden uren conform de opdrachtovereenkomst in geval van onvoorziene werkzaamheden ten tijde van het opstellen van deze.
- Artikel 03. a. Documenten voortvloeiend uit de opdracht worden, alvorens definitieve verstrekking, ter controle gezonden. Dit geschiedt per digitale verstrekking (e-mail) in PDF formaat, of per post. Eventuele kosten die dit met zich meebrengt zijn voor rekening van de opdrachtgever.
b. De inhoud van ter controle gezonden documenten dient gecontroleerd te worden op de juistheid van het eisenpakket van de opdrachtgever.
c. Akkoordbevinding van documenten, genoemd in lid b, is bindend voor zover het de praktische en esthetische eisen van de opdracht betreft.
- Artikel 04. a. Berekeningen, omschrijvingen en tekeningen van overige partijen (derden) vallen buiten de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- Artikel 05. a. Ten tijde van de verstrekking van de documenten wordt een gespecificeerde nota verstrekt. Deze dient binnen de aangegeven datum te worden overgemaakt. Indien de werkzaamheden van een project binnen 14 dagen worden uitgevoerd en verstrekt, bedraagt de maximale betalingstermijn 7 dagen na ontvangst.
b. Bij een projectduur langer dan 6 weken wordt 4-wekelijks een periodieke nota verstrekt.
- Artikel 06. a. De opdrachtgever dient tijdig informatie te verstrekken welke bepalend is voor de voortgang van de werkzaamheden. Indien deze verstrekking buiten de redelijke termijn valt is een te late verstrekking van de definitieve documenten niet uit te sluiten.
b. De opdrachtnemer dient, indien een verstrekkingstermijn is vastgesteld in de opdrachtovereenkomst, deze als ontvangstdatum van de opdrachtgever aan te houden. Waarbij digitale verstrekking 1 uur en via post maximaal 2 dagen inhoudt.
- Artikel 07. a. Verschotten zijn onkosten welke benodigd zijn om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. De in de opdrachtovereenkomst genoemde verschotten zijn een schatting. Deze kosten zullen in de nota als werkelijke kosten worden verrekend en kunnen afwijken ten opzichte van de kosten genoemd in de opdrachtovereenkomst.
b. Kosten welke onder verschotten vallen zijn: reiskosten, afdrukkosten, verzendkosten en kosten voor telecommunicatie.
c. Verschotten zullen worden gespecificeerd in de nota. Bij gerede twijfel zal hiervan een factuur worden verstrekt.
- Artikel 08. a. Definitief verstrekte tekeningen dienen de juiste informatie te bevatten. Indien het een aanvraag bouwvergunning betreft, dienen de door de opdrachtnemer verstrekte tekeningen ontvankelijk verklaart te worden. In geval van niet-ontvankelijkverklaring door gemeentelijke instanties worden deze kostenloos aangepast. Voor documenten welke buiten de opdrachtovereenkomst van de opdrachtnemer vallen geldt artikel 4.
b. Bij verwijtbare rechtstreekse aansprakelijkheid van de opdrachtnemer bedraagt de schadevergoeding ten hoogste het vastgestelde honorarium van de opdracht.

**bouwkundige
ontwerpen en
uitwerkingen**

adres:
vasteland 29 a
3011bj rotterdam

telefoon:
06.26.102.791

email:
info@mgarchit.nl

website:
www.mgarchit.nl

giro:
96.78.133

fiscaal nummer:
NL 1339.50.050.B01

documentnummer:
44703 algemene
voorwaarden

pagina:
1 van 1